

CV

Linda Niia, 1982



MÅL OCH INRIKTNING

Att arbeta med information och strategisk kommunikation. Marknadsföring och det skrivna ordet ligger mig varmt om hjärtat. Jag är social och brinner för personliga möten, leverera och göra människor omkring mig nöjda. Några hjärtefrågor för mig är besöksnäring, platsutveckling och landsbygdsfrågor.

Personliga Styrkor: Strukturerad, god samarbetsförmåga, serviceminded, målmedveten, flexibel, ambitiös och en positiv norrländsk fläkt!

Personliga Erfarenheter: Skriftlig kommunikation såväl internt som externt, sociala medier med produktion av såväl bilder, text och film, webbansvar, van att arbeta i projekt både som projektledare och projektmedlem, målgruppsbetonade aktiviteter och relationsbyggande.

ARBETSLIVSERFARENHET

Varaktighet	Arbetsgivare	Arbetar som	Arbetsuppgifter/ Ansvarsområde
2024-01-17 till nuvarande	Sundsvalls kommun Näringsliv- och tillväxt	Kommunikatör	Ansvarig för avdelningens sociala kanaler (Linked In, Facebook, Instagram) där både planering och produktion ingår. Nyhetsbrev, Kommunikationsplanering, Pressmeddelanden. Ingår även i kommunens centrala kommunikationsavdelning och stöttar med kommunikativa insatser vid behov.
2020-12-17 till 2024-01-12	Timrå Kommun Tillväxt Timrå (tidigare Näringslivskontoret)	Kommunikatör och processledare	Sociala medier, nyhetsbrev, företagsbesök, platsutveckling, kommunikationsplanering, digital produktion, projektansvar bland annat för Sinnenas Vägar (besöksnäringen i Timrå)

Varaktighet	Arbetsgivare	Arbetar som	Arbetsuppgifter/ Ansvarsområde
2017-09-11 till 2020-12-14	Folkets Hus Sundsvall	Marknadskordinator	Marknadsansvar för de underliggande verksamheterna Quality Hotel Sundsvall, Filmstaden Sundsvall och Söråkers Herrgård. I rollen ingår webbansvar, PR-ansvar, planerar för årets marknadsaktiviteter och events, ansvar för alla sociala medier. Utformning av annonser med mera.
2012-12 till 2017-09-01	Sundsvall Energi	Marknadskommunikatör	Kampanjansvar, Sociala Medier, Sponsringsansvar, Webbansvar, Marknadsaktiviteter/Events Kundaktiviteter Marknadsföringsmaterial av produkter och tjänster.

2012-10-01 till 2012-12-01	Samhall AB	Marknadskoordinator	Ansvarig för regionens marknadsaktiviteter.
2012-03-01 till 2012-10-01 (vikariat)	Venture Cup Nord Sundsvall	Tävlingskoordinator	Ansvarig för kontakter med deltagare, jury och partners, fördela inkomna bidrag etc. Marknadsföra Venture Cup i Sundsvall och Östersund. Delvis webbansvarig samt enklare trycksaksproduktion. Konferencier på företagets Regionfinal i Stadshuset i maj inför 100 personer.
2011-04-01 till 2012-02-28	Diös Fastigheter AB Sundsvall	Marknads- och Informationsassistent (projekt tid på annan ort)	Proaktiv marknadsföring och varumärkesuppbyggande på orten i form av nätverksträffar, göra säljande objektsbeskrivningar på vakanser, visningar av lokaler. Skriva offerter. Assistera marknadsområdeschefen med underlag till lokalavtal. Systemansvarig för Capitex och assistera samtliga marknadsområden inom systemet + inom ritningssystemet Diakrit. Projektansvarig för delprojekt inom organisationen.
2008-01 till 2011-04	Diös Fastigheter AB Östersund	Marknads- och Informationsassistent Huvudkontoret	Uppdatering av hemsida, producera personalbladet, beställa arbetskläder, producera ID-kort, systemansvar för Capitex samt beställa ritningar från Diakrit, skriva och redigera texter till bl.a. årsredovisningen, medieplanering, profilprodukter, utskick, ansvara för Netigate – enkätverktyg. Projektansvarig för delprojekt inom organisationen.

2007-09 till 2007-12	Kungsleden AB Umeå	Förvaltningsassistent	Avtalsskrivning inom Fastnet, Marknadsföring via Capitex, IT & Serviceansvar på kontorshotellet, Telefonväxel, Reception, Korrekturläsning, Brevskrivning, Posthantering.
2007-02 till 2007-09	Västerbottens Fastighets AB Umeå	Assistent	Uppdatera och utveckla hemsidan, Korrekturläsning, Annonser/Informationsblad, Avtalsskrivning, Visningar, Marknadsföring, Översättningar svenska- engelska. IT & Serviceansvar på kontorshotellet, Telefonväxel, Reception, Posthantering.
2006-12-05 till 2007-02-05	XTM Umeå	Säljare	Sålde Dagens Industri till företag.
2006-08-07 till 2006-11-30	KPMG Sundsvall	Assistent (deltid)	Reception, arkivering, brevskrivning, posthantering
2006-01-12 till 2006-10-15	Fastighetsägarna Norr Sundsvall	Administratör (heltid/deltid)	Ansvarig för hela medlems- och fastighetsregistret för region Norr, webbansvarig, skrev texter för det externa nyhetsbrevet (intervjuer med olika fastighetsaktörer, artiklar, korrekturläsning), presentationsmaterial, telefonväxel.
2003-04 till 2006-11-30	Casino Cosmopol Sundsvall	Slotattendent/ Receptionist (deltid/timanställd)	Utbetalningar vid spelmaskiner, spelförklaringar, reception och inregistrering av gäster.
2004-01-01 till 2004-03-04	SPV Sundsvall	Informatör Praktikplats under studietid	Intervjuer, Artiklar, Omvärldsbevakning, Pressmeddelanden, Ansvarig för "Veckans Profil" i nyhetsbladet m.m.

1998-2001	Jockfalls Camping	Sommarjobb	Kassa, Incheckning av gäster på campingen, köket, städning.
-----------	-------------------	------------	-------------------------------------------------------------

UTBILDNING

Varaktighet	Utbildning	Ort	Utbildningsinnehåll
2002-2005	Informations- och PR-programmet Kandidatexamen	Sundsvall	Strategisk kommunikation i teori och praktik. Omvärldsbevakning, organisationskommunikation, medierelationer, marknads-kommunikation. Inslag av grafisk design, projektarbeten och olika case. 10 veckors arbetsplatsförlagd praktik ingår.
2005-01 till 2005-05	Utomlandsstudier via Mittuniversitetet, inom utbildningen	Iowa, Cedar Rapids, USA	Läste fyra kurser parallellt under denna tid. -Interkulturell kommunikation -Retorik/Public Speaking -Sociologi -Professional Writing
1998-2001	Samhällsvetenskaplig linje på gymnasiet	Överkalix	

KURSER

Varaktighet	Kurs	Ort	Kursinnehåll
2016	VisAlfa Projektverktyg	Stockholm	Projektverktyg för kartläggning av företagsprocesser
2013	Facebook del 1-3	Via webbmöten med The Amazing Society	Grundlig genomgång kring Facebook som marknadsföringskanal inklusive regler att förhålla sig till.
2012-04-18	PR-utbildning	Stockholm	PR (i media, sociala medier etc.)
2012-01 till 2012-02	InDesign, CS5	Sundsvall	

2011-05-11/12 + 2011-08-24	Grundläggande avtalsutbildning via Fastighetsägarna	Östersund	Grunderna i avtalsskrivning inom Diös.
2009-03-01 till 2009-05-28	Enskild handledning/ grundkurs i Indesign och Illustrator	Östersund	Via Avans. Grunderna i främst Indesign men även med inslag av Illustrator.
2009-02-11	Grundläggande fastighetsekonomi/ekonomiska begrepp via Fastighetsägarna.	Östersund	Nyckeltal i branschen.
2008-05 till 2009-05	Six Sigma projektarbete och upplägg Deloitte och Olof Rentzhog/Qraft	Östersund	Kvalitetsledningsmetodologi som förser företag med verktyg för att förbättra kapaciteten i affärsprocesser. Metoden går ut på följande steg: Metod, Mätning, Analys, Förbättring, Kontroll.
2007-11	Capitex grundkurs	Kalmar	Grundläggande kunskaper inom programmet
2007-09	Grundkurs i FastNet via Agresso	Stockholm	Grundläggande verktyg och upplägg inom programmet/avtalshantering
2007-03	Grundkurs i Photoshop Elements	Umeå	Grundläggande verktyg och upplägg inom programmet
2005	Elektronisk dokumenthantering Sommarkurs 7,5 poäng	Sundsvall	Grundläggande kunskaper i elektronisk dokumenthantering och informationsförvaltning

SPRÅK

Bas= behärskar lättare tal och skrift. **Medel**= bra i tal och skrift. **Flytande**= obehindrat i tal och skrift.

Språk	Nivå
Svenska	Flytande
Engelska	Medel

IT- OCH SYSTEMKUNSKAPER

Bas= Baskunskaper inom området. **Medel**= Goda kunskaper inom området. **Över medel**= Djupa kunskaper inom området, kan utbilda andra.

IT-kunskaper	Nivå
Word	Medel
Excel	Bas
FastNet	Bas
Capitex	Medel
Powerpoint	Medel
InDesign	Medel
Illustrator	Bas
Photoshop	Bas
Adobe Premiere Pro	Medel
Clipsk	Medel/Över medel
Screen9/Quick Channel	Bas

ÖVRIGA KUNSKAPER & MERITER

Varaktighet	Uppgift	Beskrivning
Mars 2019 till pågående	Styrelsemedlem i Marknadsföreningen i Sundsvallsregionen	Sitter i styrelsen och är delaktig i programkommittén som planerar för bland annat luncher och årsfest. Bokar föreläsare, presentatör på lunchmöten, ansvarig för kommunikation i sociala kanaler Linked In och Facebook. Skriver texter med mera. Modererar.

Varaktighet

2010-01 till 2011-03

Uppgift

Medlem i det kvinnliga nätverket QnetZ i Östersund.

Deltog i aktivitetsgruppen.

Beskrivning

Deltagit i arbetet med att planera medlemsträffar samt genomföra en karriärmässa för kvinnliga akademiker i Östersund i oktober 2010 (inför denna planerade vi dagen, skrev pressmeddelanden, information och artiklar till hemsidan, sökte sponsorer etc.)

Våren 2001 under gymnasietiden

Ung reporter under Sveriges tid som ordförandeland i EU. Ett projekt finansierat av Utrikesdepartementet med syftet att lära sig mer om EU och journalistik.

Uppdraget innebar att jag tillsammans med ett antal andra ungdomar från Sverige fick chansen att under ordförandeskapet besöka ministermöten, bevaka och skriva nyhetsartiklar. Slutligen fick vi åka på toppmötet i Göteborg för att bevaka detta.

REFERENSER

Lämnas på begäran.